

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.12.2018 г.
пгт. Колпна

№ 231

Об утверждении Порядка согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Колпнянского района с учредителем

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части согласования программ развития муниципальных образовательных организаций с учредителем, руководствуясь Положением об отделе образования администрации Колпнянского района приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Колпнянского района с учредителем (далее – Порядок) согласно приложению 1;
 - 1.2. Состав экспертной группы для рассмотрения Программы развития образовательной организации согласно приложению 2;
 - 1.3. Форму экспертного заключения в соответствии с Порядком, согласно приложению 3.
2. Довести приказ до сведения руководителей образовательных организаций и обеспечить размещение приказа на официальном сайте отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Н.В. Серёгина

Порядок
согласования Программ развития муниципальных образовательных
организаций Колпнянского района с учредителем

I. Общие положения

1.1. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Колпнянского района с учредителем (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций с отделом образования администрации Колпнянского района, который выполняет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

1.3. Основными задачами настоящего Порядка являются:

- определение единых требований к Программам развития;
- закрепление порядка и сроков согласования Программ развития.

1.3. Программа развития муниципальных образовательных организаций (далее – Программа развития) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции образовательной организации. Программа развития разрабатывается образовательной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

**II. Примерные требования к структуре и содержанию
Программ развития**

2.1. Программа развития разрабатывается на среднесрочную инициативу, но на срок не менее трех лет.

2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

2.2.1. Образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;

2.2.2. Прогноз социально-экономического развития Колпнянского района;

2.2.3. Основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.3. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист Программы развития, содержащей гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом), гриф согласования, место и год составления;

- паспорт Программы развития может включать следующие структурные элементы:

1) наименование программы;

2) основания для разработки Программы развития (законодательная база);

3) дата принятия решения о разработке Программы развития, дата ее утверждения (наименование и номер нормативного акта);

4) заказчик Программы развития;

5) разработчики Программы развития;

6) исполнители Программы развития (подпрограммы и основных мероприятий);

7) цели и задачи Программы развития;

8) целевые индикаторы и показатели;

9) этапы и сроки реализации;

10) перечень подпрограмм (проектов) и основных мероприятий;

11) ожидаемые конечные результаты программы;

12) управление реализацией программы (система организации контроля реализации программы, периодичность отчета исполнителей, срок предоставления отчетных материалов).

2.3.1. Информационно-аналитическая часть Программы развития может содержать:

- информационную справку об образовательной организации, включая информацию о ресурсном обеспечении;

- основные направления стратегических изменений образовательного учреждения, цель и задачи Программы развития (образ будущего состояния образовательного учреждения);

- основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и решения задач Программы развития;

- описание ожидаемых результатов реализации Программы развития, их количественные и качественные показатели;

- механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития;

- план программных мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения, с указанием сроков реализации, исполнителей и ресурсного обеспечения (финансово-экономического, кадрового, информационного, научно-методического и пр.);

- приложения к Программе развития (при необходимости).

III. Согласование Программы развития

3.1. Проведение согласования Программы развития образовательной организацией проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательной организации.

3.2. Для прохождения процедуры согласования Программы развития руководитель образовательной организации предоставляет в отдел образования администрации Колпнянского района Программу развития, которая прошла процедуру рассмотрения и принятия коллегиальным органом образовательной организации, в печатном виде и на электронном носителе.

3.3. Для рассмотрения Программы развития в отделе образования создается экспертная комиссия из числа его работников. Состав экспертной группы утверждается приказом начальника отдела образования.

3.4. Экспертная группа в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития осуществляет ее экспертизу.

3.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития, в результате которой устанавливается:

а) соответствуют ли приоритетные направления Программы развития образовательной организации целям и задачам развития образовательной системы района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития образовательной организации, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими и др.), которые может предоставить Учредитель в соответствии с муниципальной программой.

3.6. Для экспертной оценки Программы развития используются критерии в соответствии с приложением 3 к приказу.

3.7. В случае соответствия Программы развития требованиям настоящего Порядка Программа с положительным экспертным заключением передается Учредителю для согласования.

3.8. В случае несоответствия Программы развития требованиям настоящего Порядка документ с копией экспертного заключения передается руководителю образовательной организации на доработку. Программа развития сдается на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее 7 рабочих дней.

3.9. На любом этапе рассмотрения документа руководитель образовательной организации вправе отозвать Программу развития для внесения изменений. После получения Заключения о направлении Программы развития на согласование, в течение 7 рабочих дней Программа развития согласовывается Учредителем.

3.10. Программа развития образовательной организации после процедуры согласования с Учредителем направляется в образовательную организацию в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.11. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию, своевременное исполнение Программы развития.

3.12. По истечении срока действия Программы развития руководитель образовательной организации обеспечивает разработку, согласование и утверждение новой Программы развития.

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Колпнянского района
Орловской области
от 25.12.2018 года № 231

Экспертная группа для проведения экспертизы Программ развития
муниципальных образовательных организаций

1. Серёгина Н.В., начальник отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области, председатель комиссии;
2. Зуева В.А., главный специалист отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области, секретарь комиссии;
3. Бушля Е.В., главный специалист отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области;
4. Ушакова С.В., главный специалист отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области;
5. Алексанова Е.В., главный специалист отдела образования администрации Колпнянского района Орловской области.

Заключение
по результатам экспертизы проекта
Программы развития муниципальной образовательной организации

_____ (наименование образовательной организации)

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Экспертная группа в составе:

Председатель: _____

Члены экспертной группы: _____

составила настоящее заключение о соответствии Программы развития

_____ (наименование образовательной организации)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы развития следующим критериям:

Критерии		Степень соответствия (соответствует, соответствует частично, не соответствует)
Актуальность. Нацеленность на решение ключевых проблем	Проблемно-ориентированный анализ состояния дел с учетом приоритетов образовательной политики, учтены направления развития муниципальной системы образования	
Эффективность	Обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов	
Реалистичность и реализуемость в соответствии с требуемыми и имеющимися возможностями	Просчет всех возможностей (кадровых, материально-технических, финансовых и временных Ресурсов) нацеленных на реализацию Программы	
Полнота и целостность. Четкость формулировок. Стратегичность.	Все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны и сформулированы ключевые цели и задачи. Движение от общего и концептуального – к конкретике и детализации.	
Контролируемость	Содержится максимально возможная	

	точность целей, задач, ориентиров. Наличие показателей, обеспечивающих мониторинг реализации Программы развития	
Социальная открытость	Разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров	
Информативность	Полнота структуры Программы развития и содержательность описания нововведений	
Логичность построения, обозримость. Культура оформления	Четкость, логичность структуры, наличие оглавления, связей, шрифтовых выделений, языковой культуры. Единство содержания и внешней формы. Использование современных технических средств	
Соответствие структуры Программы развития установленным требованиям	Соответствие структуры Программы развития установленным требованиям	

По результатам экспертизы экспертная группа установила следующее:
Программа развития образовательной организации:

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (соответствует/ не соответствует)

установленным критериям.

Примечание: _____

Заключение экспертной группы: _____ согласовать
(рекомендовано/ не рекомендовано)

Программу развития образовательной организации.

Председатель экспертной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)